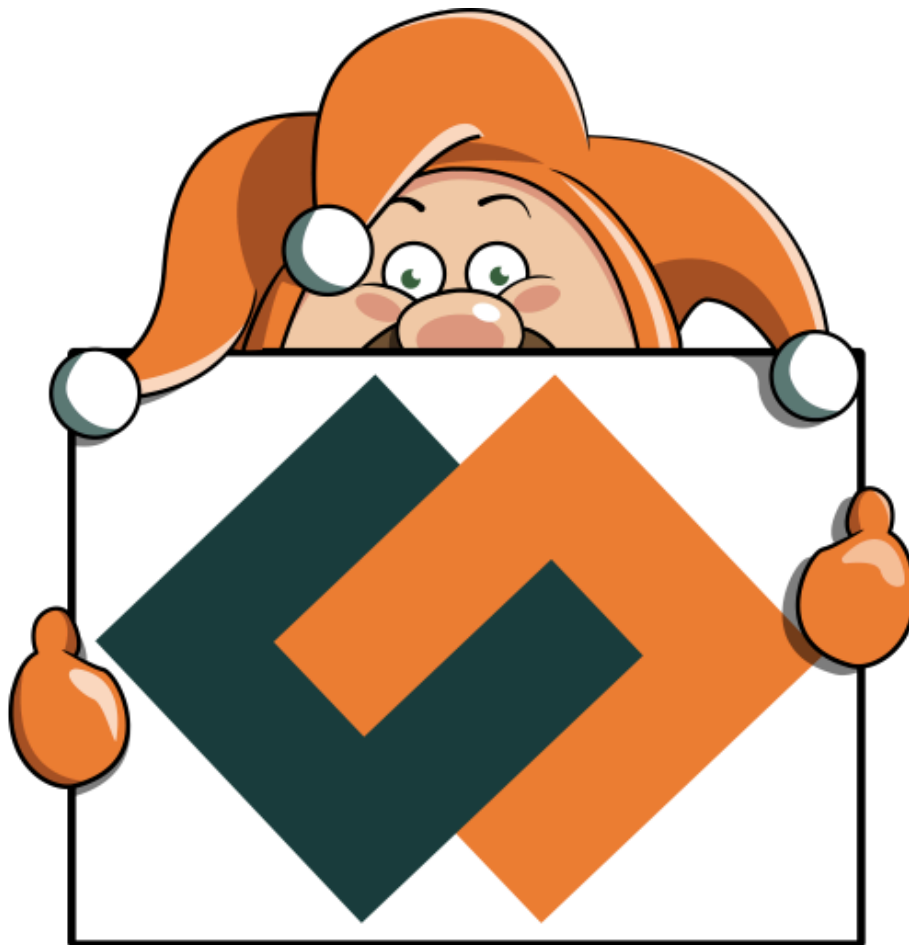


# Handleiding voor ons.rooster.nl

Voor chauffeurs en planners van Op & Neer Diemen



---

# Inhoudsopgave

Lees de handleiding rustig van begin tot eind door. Zo krijg je een compleet beeld van alle mogelijkheden en handige tips.

Je kunt ook klikken op de titel in de inhoudsopgave om direct naar het gewenste hoofdstuk te gaan. Zo hoef je niet alles door te scrollen en vind je snel de specifieke informatie die je zoekt.

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>2</u>
<u>Welkom</u>	<u>3</u>
<u>Account aanmaken &amp; App activeren</u>	<u>4</u>
<u>Hoe werkt het rooster? <b>Webversie</b></u>	<u>9</u>
<u>Ronde 1 – Inplannen van je beschikbaarheid</u>	<u>9</u>
<u>Ronde 2 – Tekorten en overschotten oplossen</u>	<u>11</u>
<u>1. Tekort oplossen</u>	<u>11</u>
<u>2. Overschot oplossen</u>	<u>12</u>
<u>Ronde 3 – Laatste check door de roostermaker</u>	<u>13</u>
<u>Hoe werkt het rooster? <b>App versie</b></u>	<u>14</u>
<u>Ronde 1 – Inplannen van je beschikbaarheid</u>	<u>14</u>
<u>Ronde 2 – Tekorten en overschotten oplossen</u>	<u>17</u>
<u>1. Tekort oplossen</u>	<u>17</u>
<u>2. Overschot oplossen</u>	<u>20</u>
<u>Ronde 3 – Laatste check door de roostermaker</u>	<u>22</u>

# Welkom

Welkom bij de handleiding voor het gebruik van ons.rooster.nl, het rooster platform voor alle chauffeurs en planners van Op & Neer Diemen.

## In deze handleiding leggen we stap voor stap uit:

- Hoe maak je een account aan?
- Hoe activeer je de app?
- Hoe werkt het rooster? (webversie & app versie)

Deze handleiding is van toepassing op zowel de webversie (via de website) als de mobiele app. De uitleg en stappen zijn voor zowel de webversie als de app vrijwel gelijk, maar er zijn afbeeldingen toegevoegd die specifiek laten zien hoe het eruit ziet in de webversie óf in de app.

## Even in het kort:

Het rooster maken we **samen**, in **3 rondes**. Zo houden jullie zo veel mogelijk zelf de regie.

### 1. Ronde 1 – Beschikbaarheid

Je geeft aan wanneer je kunt en wilt werken.

### 2. Ronde 2 – Ruilen en aanpassen

Je kunt diensten aanpassen door tekorten of overschotten op te lossen.

### 3. Ronde 3 – Laatste check

De roostermaker bekijkt het rooster en lost eventuele resterende gaten op.

# Account aanmaken & App activeren

## Account aanmaken

Om in het rooster te kunnen kijken, heb je eerst een account nodig. De roostermaker maakt jouw account aan, maar jij moet het zelf activeren en een eigen wachtwoord aanmaken.

Je start in de webbrowser via "[ons.rooster.nl](https://ons.rooster.nl)". Je inlognaam is je e-mailadres. Je hebt van de roostermaker een mail ontvangen om je wachtwoord te resetten. Heb je deze mail niet gekregen? Klik dan zelf op 'Wachtwoord vergeten?' om je account te activeren en een eigen wachtwoord aan te maken.

Als je dan je eigen wachtwoord hebt aangemaakt, dan is jouw account klaar voor gebruik. Je kan ervoor kiezen om de webversie te gebruiken, via een laptop of computer. Of je kan ervoor kiezen om de app te gebruiken op je smartphone.

Als je de app wil gebruiken moet je deze installeren:

[Android](#) of [Iphone](#)

Let op: De link leidt je direct naar de goede app. Als je zelf zoekt, dan zijn er twee apps in de app-store. Je moet dan de app downloaden met dit plaatje:



Na het instellen van je wachtwoord én het installeren van de app kun je de app activeren.

Om de app dan te gebruiken volg je de volgende stappen:

1. Open de app.
2. Werkgever invullen: "onsrooster".








**InPlanning**  
Het rooster dat ben jij!

Typ een werkgever in waarvoor je de app wilt gebruiken.  
Naam van je werkgever

onsrooster

Bevestigen

 <p><b>InPlanning</b></p> <p>Welkom bij de InPlanning-app!</p> <p>Om de InPlanning-app op dit apparaat veilig te gebruiken, moet je de app eerst eenmalig activeren.</p> <p><b>Start Activatie</b></p>	 <p><b>InPlanning</b></p> <p>Activering extra gebruiker</p> <p>1 2 3 4</p> <p>Open een webbrowser op een PC, laptop, tablet of mobiele telefoon en log in op InPlanning via</p> <p><a href="https://ons.rooster.nl">https://ons.rooster.nl</a></p> <p>Terug <b>Inloggen gelukt</b></p> <p>Kom je er niet uit? Neem contact op met de</p>
 <p><b>InPlanning</b></p> <p>Activering extra gebruiker</p> <p>1 2 3 4</p> <p>Open een webbrowser op een PC, laptop, tablet of mobiele telefoon en log in op InPlanning via</p> <p><a href="https://ons.rooster.nl">https://ons.rooster.nl</a></p> <p>Terug <b>Inloggen gelukt</b></p> <p>Kom je er niet uit? Neem contact op met de</p>	 <p><b>InPlanning</b></p> <p>Activering extra gebruiker</p> <p>1 2 3 4</p> <p>Maak nu binnen InPlanning een Activeringscode aan.</p> <p>Klik boven in het InPlanning-scherm in de blauwe balk op "App activeren". Geen blauwe balk? </p> <p>Terug <b>Code aangemaakt</b></p>

3: Klik op "Start activatie".

4: Ga naar de webbrowser en log in.

5: Klik op "Inloggen gelukt".

6: Maak een activatiecode aan in de webbrowser, klik vervolgens "Code aangemaakt".

### Activeringscode

Gebruik de activeringscode om de Mijn InPlanning-app te activeren. De code kan slechts eenmalig gebruikt worden en is maximaal 1 uur geldig.

PPQEUNFBSL

Activeringscode aanmaken

7: Vul de code in, die je hebt aangemaakt, in de app.



Activering gereed!



Gefeliciteerd! De app is geactiveerd en klaar voor gebruik.



Je kunt nu inloggen met de door jou gekozen pincode.

Inloggen

8: Klik op "inloggen".

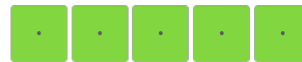
### Kies je pincode

Om in te loggen in de Mijn InPlanning-app gebruik je een pincode.

Op iedere smartphone of tablet waar je de app gebruikt geldt dezelfde pincode. Onthoud deze dus goed.



Bevestig je pincode



Annuleren

Sla pincode op

9: Maak een pincode aan, in de webbrowser.

 <p>Het rooster dat ben jij!</p> <p>○ ○ ○ ○ ○</p> <p>1      2      3</p> <p>4      5      6</p> <p>7      8      9</p> <p>         0      </p> <p><a href="#">Activeer een extra gebruiker</a></p> <p><a href="#">Kies een andere werkgever</a></p> <p>10: Log in met je pincode in de app</p>	<h2>Hoera!</h2> <p>Vanaf nu kun je het rooster zowel in de webbrowser als in de app gebruiken!</p> <p>Hoe het rooster precies werkt, lees je op de volgende pagina's, voor zowel de webversie als voor de app versie.</p> <p>Welke van de twee je gebruikt, is helemaal aan jou.</p> <p>Neem gerust de handleiding van beide versies door en ontdek welke jij het prettigst vindt om te gebruiken.</p>
--	--

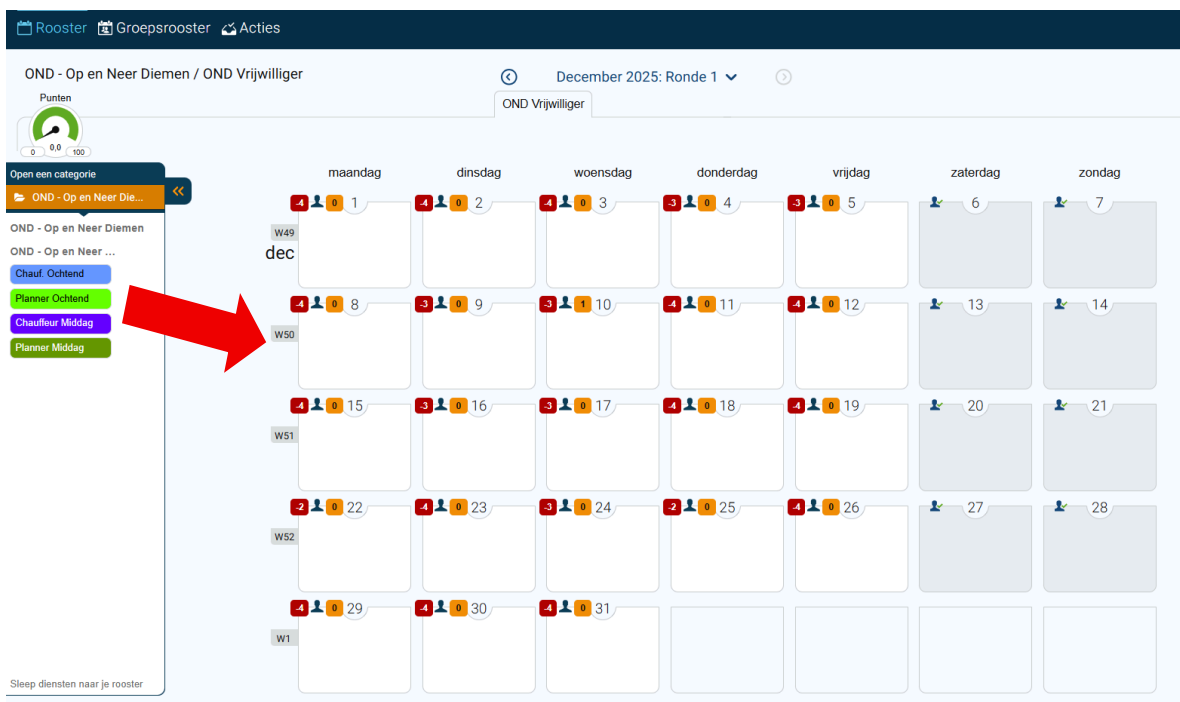
# Hoe werkt het rooster? webversie

## Ronde 1 – Inplannen van je beschikbaarheid

In deze ronde geef je aan wanneer je beschikbaar bent om te werken.

### Wat moet je doen?

1. Kijk in je agenda wanneer je kunt en wilt werken.
2. Sleep de juiste dienst naar de dagen waarop je beschikbaar bent.



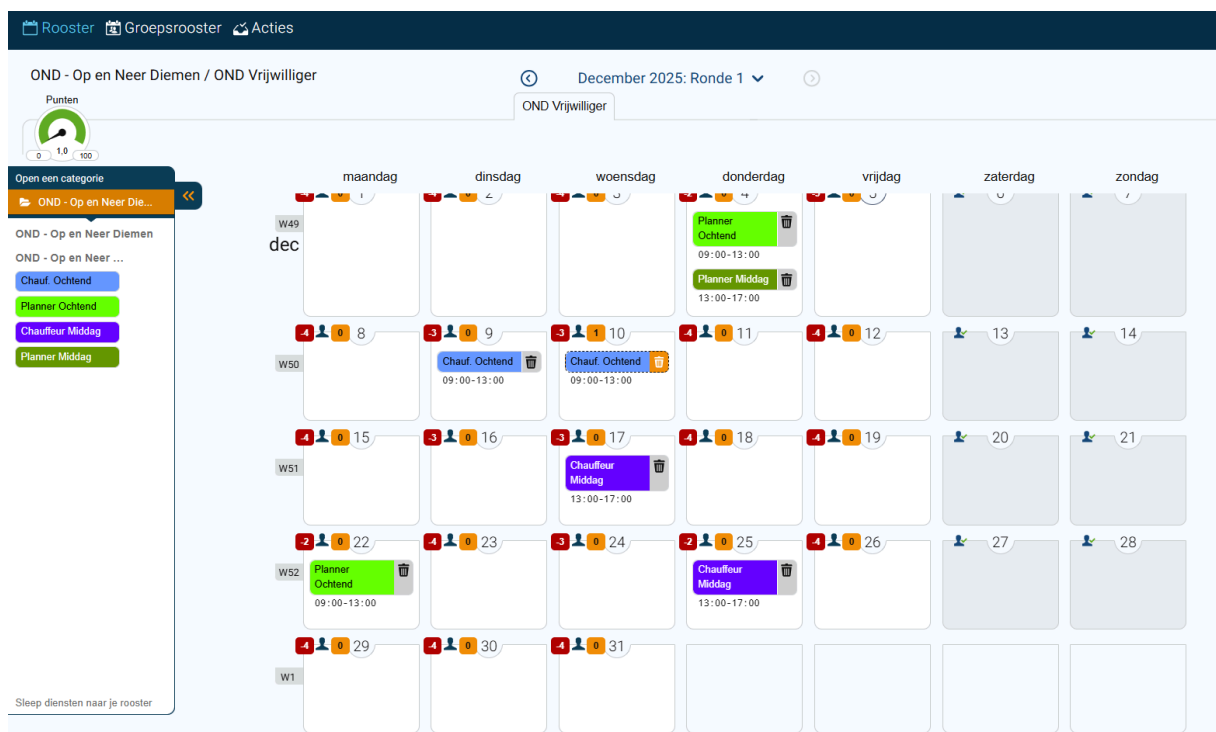
### Je kunt kiezen uit de volgende diensten:

- Chauffeur Ochtend (Lichtblauw)
- Chauffeur Middag (Donkerblauw)
- Planner Ochtend (Lichtgroen)
- Planner Middag (Donkergroen)

Sleep de gewenste dienst naar de datum waarop je beschikbaar bent.  
Herhaal dit voor alle dagen waarop je wilt werken.

Als je alle gewenste momenten hebt ingevuld, ben je klaar met ronde 1.  
Je hoeft dan niets meer te doen tot ronde 2 begint.

Hieronder zie je een voorbeeld van hoe een rooster eruit kan zien in ronde 1, in dit voorbeeld is het rooster ingevuld met verschillende diensten, zoals jij dat ook kunt doen.



## Ronde 2 – Tekorten en overschotten oplossen

In ronde 2 help je mee om het rooster compleet te maken. Je ziet nog steeds de diensten die je in ronde 1 hebt ingevuld, maar nu is het de bedoeling dat je óf tekorten oplost, óf helpt bij het oplossen van overschotten.

## 1. Tekort oplossen

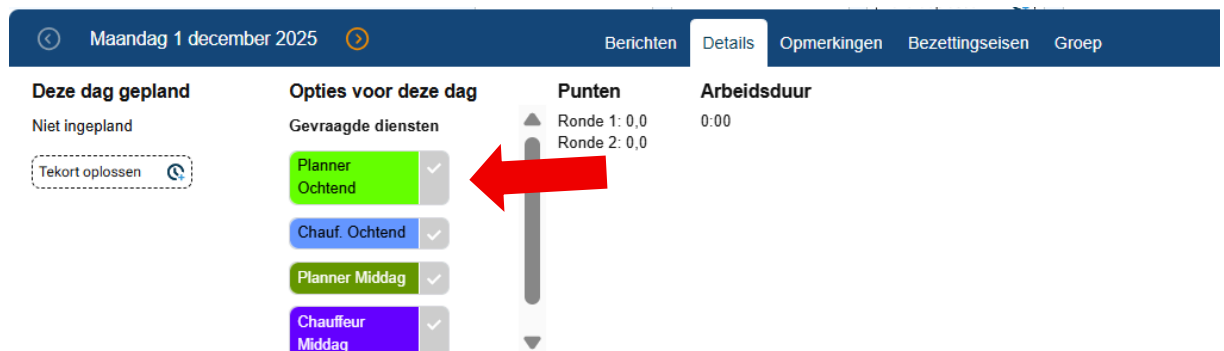
Wil je extra helpen? Dan kun je je inschrijven op diensten waar nog mensen nodig zijn. Je herkent een tekort aan het **rode "-getal"** of aan het **"Tekort oplossen"**

1. Klik op **"tekort oplossen"**.

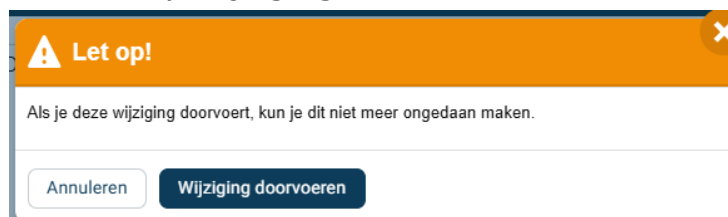


Je ziet nu een overzicht van alle openstaande diensten.

2. Klik op een dienst waar jij het tekort voor wil oplossen.



Klik dan op wijziging doorvoeren



## 2. Overschot oplossen

Heb je een dienst ingevuld waar meerdere mensen zijn ingeroosterd? Dan kun je die aanpassen of verwijderen.

1. Je herkent een overschot aan het **oranje 'getal'** of het **moersleutel-icoon**.



2. Klik op de dienst. Je krijgt dan keuzemogelijkheden:
  - o **Ruilen**: Kies een andere dienst, bijvoorbeeld 'chauffeur middag'.
  - o **Vrij**: Kies voor deze optie als je de dienst helemaal wilt verwijderen.  
 Je kunt dan eventueel op een andere dag helpen bij een tekort.



Wanneer je geen overschotten meer hebt en geen extra diensten wilt toevoegen, ben je klaar met ronde 2.

## Ronde 3 – Laatste check door de roostermaker

Ronde 3 is voor **de roostermaker**.

De roostermaker doet de laatste controle op het rooster. Daarbij wordt gekeken:

- Waar nog tekorten zijn.
- Waar overschotten zijn.

De roostermaker deelt dit in de groepschat in 3CX van de chauffeurs en planners, meestal ongeveer een week van tevoren. In die chat kun je laten weten of je nog kunt bijspringen of helpen. Zo worden de laatste puntjes op de i gezet.

Als er een overschot is, kan de roostermaker je ook persoonlijk benaderen.

Jij hoeft zelf dus niets meer in het rooster aan te passen. Dit wordt allemaal door de roostermaker ingevoerd. (Je kunt dit zelf ook niet wijzigen.)

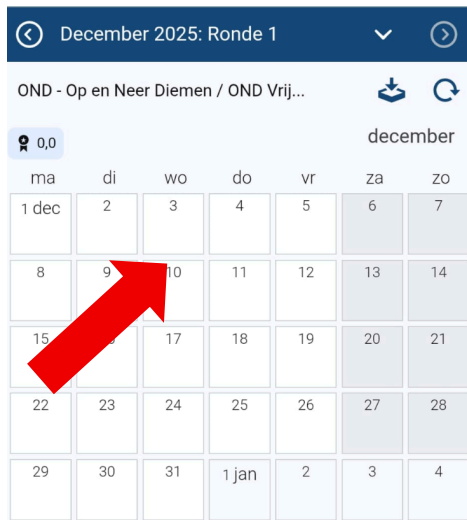
# Hoe werkt het rooster? app versie

## Ronde 1 – Inplannen van je beschikbaarheid

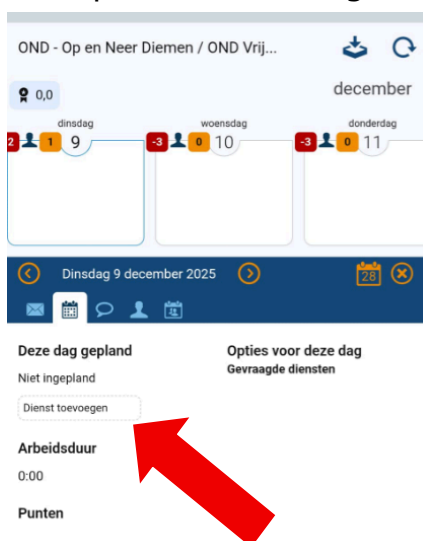
In deze ronde geef je aan wanneer je beschikbaar bent om te werken.

### Wat moet je doen?

1. Kijk in je agenda wanneer je kunt en wilt werken.
2. Klik op de dag waar je een dienst wil toevoegen.



3. Klik op Dienst toevoegen



## Je kunt kiezen uit de volgende diensten:

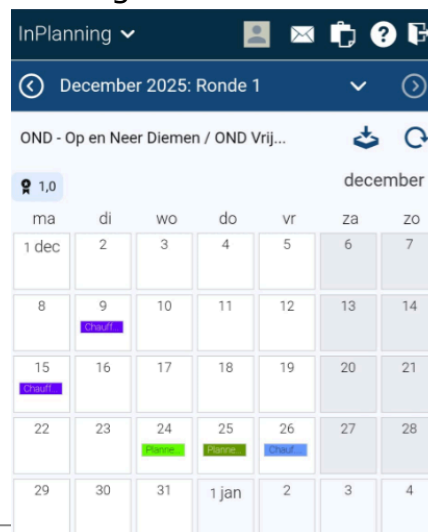
- Chauffeur Ochtend (Lichtblauw)
- Chauffeur Middag (Donkerblauw)
- Planner Ochtend (Lichtgroen)
- Planner Middag (Donkergroen)



4. Klik op de gewenste dienst waarvoor jij die dag wil werken.  
 Herhaal dit voor alle dagen waarop je wilt werken.

Als je alle gewenste momenten hebt ingevuld, ben je klaar met ronde 1.  
 Je hoeft dan niets meer te doen tot ronde 2 begint.

Hieronder zie je een voorbeeld van hoe een rooster eruit kan zien in ronde 1, in dit voorbeeld is het rooster ingevuld met verschillende diensten, zoals jij dat ook kunt doen.



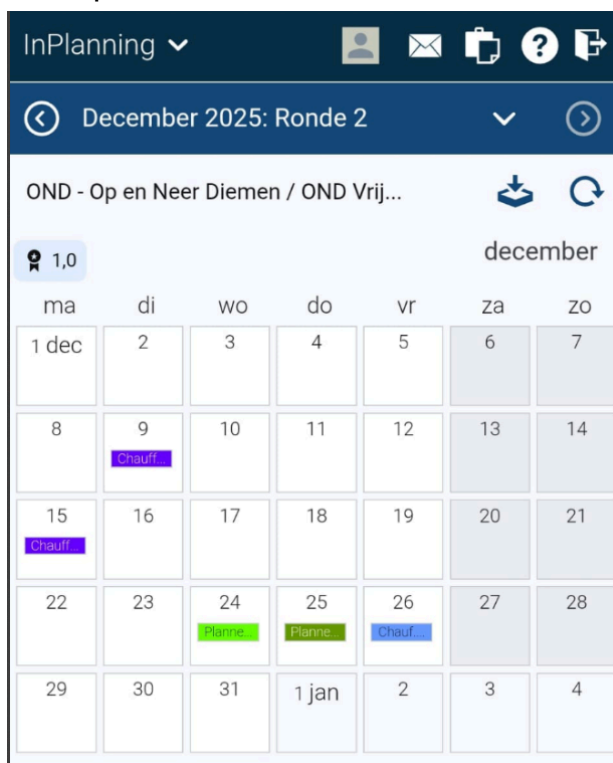
## Ronde 2 – Tekorten en overschotten oplossen

In ronde 2 help je mee om het rooster compleet te maken. Je ziet nog steeds de diensten die je in ronde 1 hebt ingevuld, maar nu is het de bedoeling dat je óf tekorten oplost, óf helpt bij het oplossen van overschotten.

### 1. Tekort oplossen

Wil je extra helpen? Dan kun je je inschrijven op diensten waar nog mensen nodig zijn. Je herkent een tekort aan het **rode "-getal"** of aan het **"Tekort oplossen"**

1. Klik op de 1<sup>e</sup> van de maand



2. Swipe en scroll door alle dagen van de maand.

### 3. Klik op "tekort oplossen".



Verdien hier 0 punt(en) door een wijziging aan te brengen.

#### Deze dag gepland

Niet ingepland

Tekort oplossen

#### Arbeidsduur

0:00

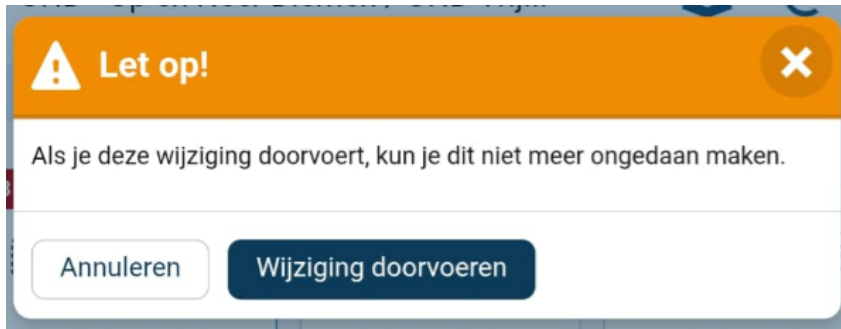
#### Opties voor deze dag

Gevraagde diensten

### 4. Je ziet nu een overzicht van alle openstaande diensten.



5. Klik op een dienst waar jij het tekort voor wil oplossen.
6. Klik dan op wijziging doorvoeren.



## 2. Overschot oplossen

Heb je een dienst ingevuld waar meerdere mensen zijn ingeroosterd? Dan kun je die aanpassen of verwijderen.

1. Je herkent een overschot aan het **oranje 'getal'** of het **'moersleutel-icoon'**.



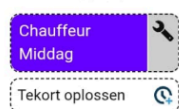
2. Klik op de dienst. Je krijgt dan keuzemogelijkheden:

- o **Ruilen:** Kies een andere dienst, bijvoorbeeld 'chauffeur ochtend'.
- o **Vrij:** Kies voor deze optie als je de dienst helemaal wilt verwijderen.  
Je kunt dan eventueel op een andere dag helpen bij een tekort.



Verdien hier 0 punt(en) door een wijziging aan te brengen. Selecteer de geplande dienst om deze door een andere dienst te vervangen.

**Deze dag gepland**



**Dagindeling**

13:00-17:00 Actief

**Arbeidsduur**

**Opties voor deze dag voor  
Chauffeur Middag  
Gevraagde diensten**

- Chauf. Ochtend
- Planner Middag
- Vrij

Wanneer je geen overschotten meer hebt en geen extra diensten wilt toevoegen, ben je klaar met ronde 2.

## Ronde 3 – Laatste check door de roostermaker

Ronde 3 is voor **de roostermaker**.

De roostermaker doet de laatste controle op het rooster. Daarbij wordt gekeken:

- Waar nog tekorten zijn.
- Waar overschotten zijn.

De roostermaker deelt dit in de groepschat in 3CX van de chauffeurs en planners, meestal ongeveer een week van tevoren. In die chat kun je laten weten of je nog kunt bijspringen of helpen. Zo worden de laatste puntjes op de i gezet.

Als er een overschot is, kan de roostermaker je ook persoonlijk benaderen.

Jij hoeft zelf dus niets meer in het rooster aan te passen. Dit wordt allemaal door de roostermaker ingevoerd. (Je kunt dit zelf ook niet wijzigen.)